



VALOR

\$500.000

DURACIÓN

(3) Tres Meses.

80 Horas Certificadas.

OBJETIVO

Su objetivo principal es garantizar que los servicios de salud se presten de manera eficiente, efectiva y equitativa, asegurando la calidad de la atención a la población.

DIRIGIDO A:

Profesionales, técnicos en Auxiliares Administrativos, Auxiliares Administrativo en salud, Auxiliares en servicios Farmacéuticos, Auxiliares en Enfermería, Personal de Mercadeo y Ventas, Auxiliares Contables y Profesionales afines en el área de gestión de recursos humanos en la salud.

CONTENIDO DEL CURSO

- 1 PLANIFICACIÓN DE PERSONAL
- 2 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
- 3 CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
- 4 RETENCIÓN Y MOTIVACIÓN
- 5 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
- 6 GESTIÓN DEL CLIMA LABORAL
- 7 REGULACIÓN Y POLÍTICAS PUBLICAS