



DURACIÓN DEL CURSO

2 MESES (40 Horas Certificadas)

PERFIL OCUPACIONAL

Nuestro Auxiliar de Bodega podrá recibir, clasificar, registrar, almacenar, despachar, alistar los pedidos y materiales, empacar, embalar, rotular y los suministros de materiales y equipos en centros de distribución y almacenes. Para el uso de empresas en los diferentes sectores y actividades económicas tanto públicas como privadas.

INVERSIÓN DEL CURSO

\$80.000 Mensual

CONTENIDOS

MES 1

- CONCEPTOS LOGÍSTICOS
- CÓDIGOS DE BARRAS
- ALMACENAMIENTO DE MERCANCÍAS
- GESTIÓN DE ALMACENAMIENTO E INVENTARIOS
- LA CODIFICACIÓN DE MERCANCÍAS Y EL CÓDIGO DE BARRAS
- EMPAQUES, ENVASES Y EMBALAJE

MES 2

- DISTRIBUCIÓN E INVENTARIO FÍSICO
- CONDICIONES FÍSICAS Y BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO
- CARGUE, DESCARGUE, DESPACHO Y RECIBO DE MERCANCÍAS
- APROVECHAMIENTO DE ESPACIOS EN BODEGA
- SISTEMAS DE TRANSPORTES
- TIPOS Y MEDIOS DE TRANSPORTES