



## CERTIFICADO OTORGADO

TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD Según Resolución 000583 de Mayo 13 de 2019.

## PERFIL OCUPACIONAL

El (la) egresado(a) de este programa estará en capacidad de realizar funciones de admisión, facturación y orientación a los usuarios en la prestación de los servicios de salud tanto en IPS públicas como privadas.

## DURACIÓN

TRES (3) SEMESTRES  
ACADÉMICOS.

## OCUPACIONES A DESEMPEÑAR

- ✓ Auxiliar de Ingreso y Recaudo.
- ✓ Auxiliar de Cuentas Médicas.
- ✓ Auxiliar de Cobranza y Facturación.
- ✓ Auxiliar de Admisión y Facturas.
- ✓ Promotor Atención al Usuario.
- ✓ Auxiliar Administrativo en Salud.

### SEMESTRE I

- 1 SEGURIDAD OCUPACIONAL
- 2 PROCESOS ADMINISTRATIVOS
- 3 FUNDAMENTOS CONTABLES
- 4 ADMINISTRACIÓN EN SALUD I
- 5 ADMINISTRACIÓN EN SALUD II
- 6 ADMISIÓN AL USUARIO EN LA RED DE SERVICIOS DE SALUD

### SEMESTRE II

- 1 AFILIACIÓN AL SGSSS
- 2 FACTURACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD I
- 3 FACTURACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD II
- 4 FACTURACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD III
- 5 MANEJO DE VALORES DE INGRESO
- 6 INFORMÁTICA I

### SEMESTRE III

- 1 INFORMÁTICA II
- 2 SOFTWARE APLICATIVO I
- 3 SOFTWARE APLICATIVO II
- 4 COMPETENCIAS CIUDADANAS I
- 5 GESTIÓN AMBIENTAL
- 6 COMPETENCIAS CIUDADANAS II

### PRACTICAS EMPRESARIALES

- ETAPA PRODUCTIVA I
- ETAPA PRODUCTIVA II
- ETAPA PRODUCTIVA III
- ETAPA PRODUCTIVA IV

**ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA  
PARA CERTIFICACIÓN  
SEMINARIO DE GRADO**